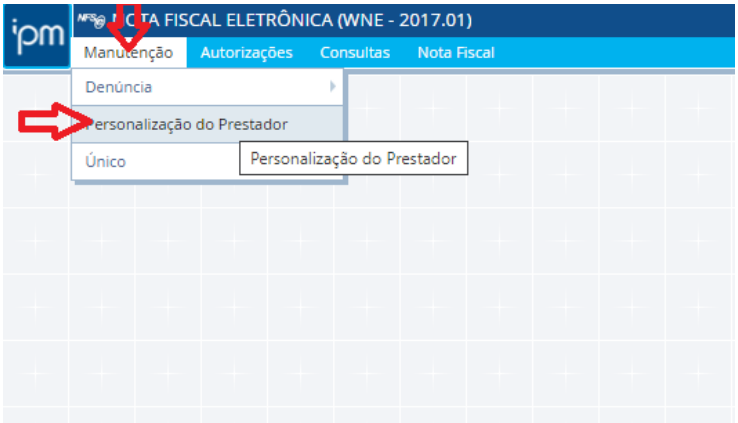
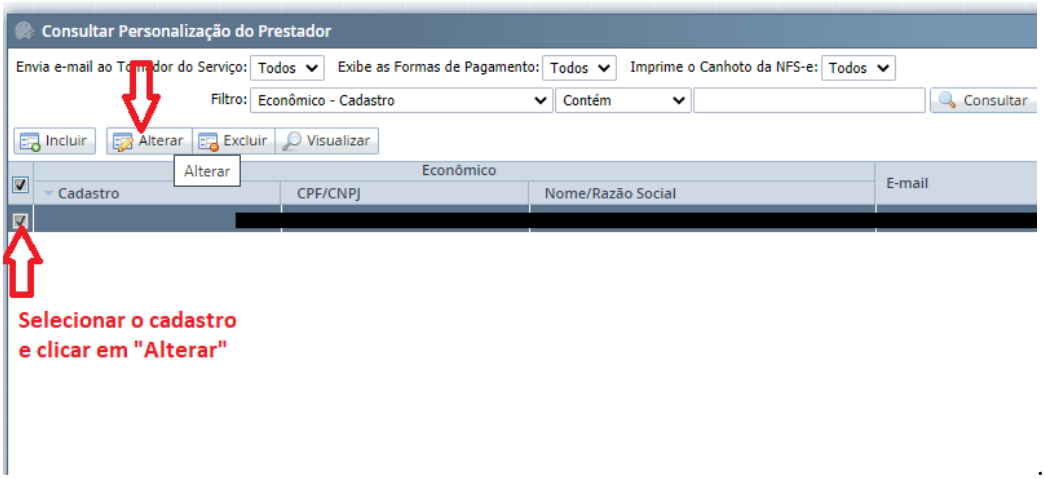
PASSO A PASSO INSERIR LOGO NO CABEÇALHO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇO

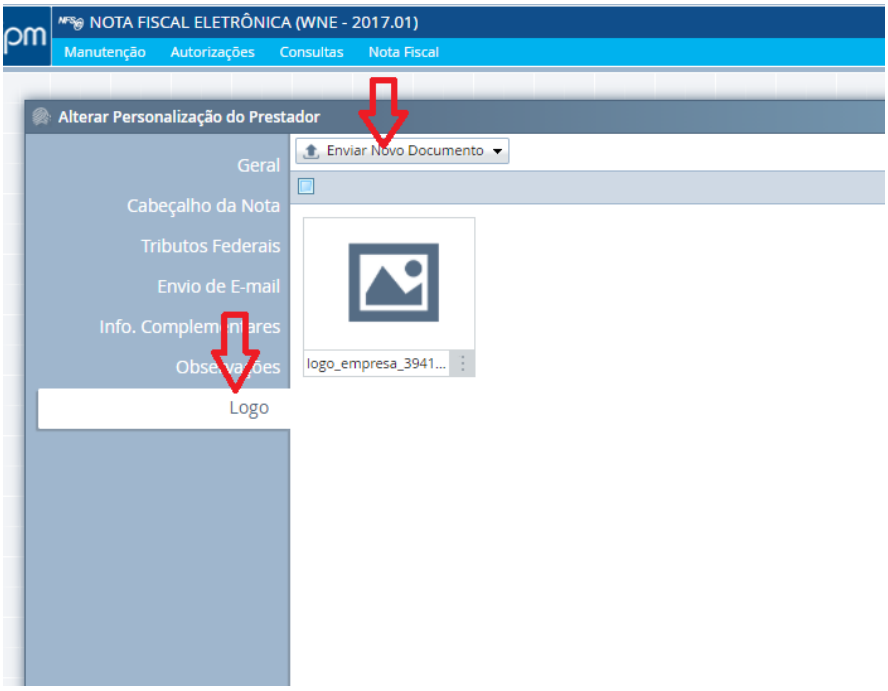
Após acessar o sistema da NFS-e

1. Acesse o menu “Manutenção” > “Personalização do Prestador”:



2. Selecione o seu cadastro e clique em “Alterar”:



.

3. Clique em “Logo” e “Enviar novo documento” para carregar a imagem da sua logomarca.