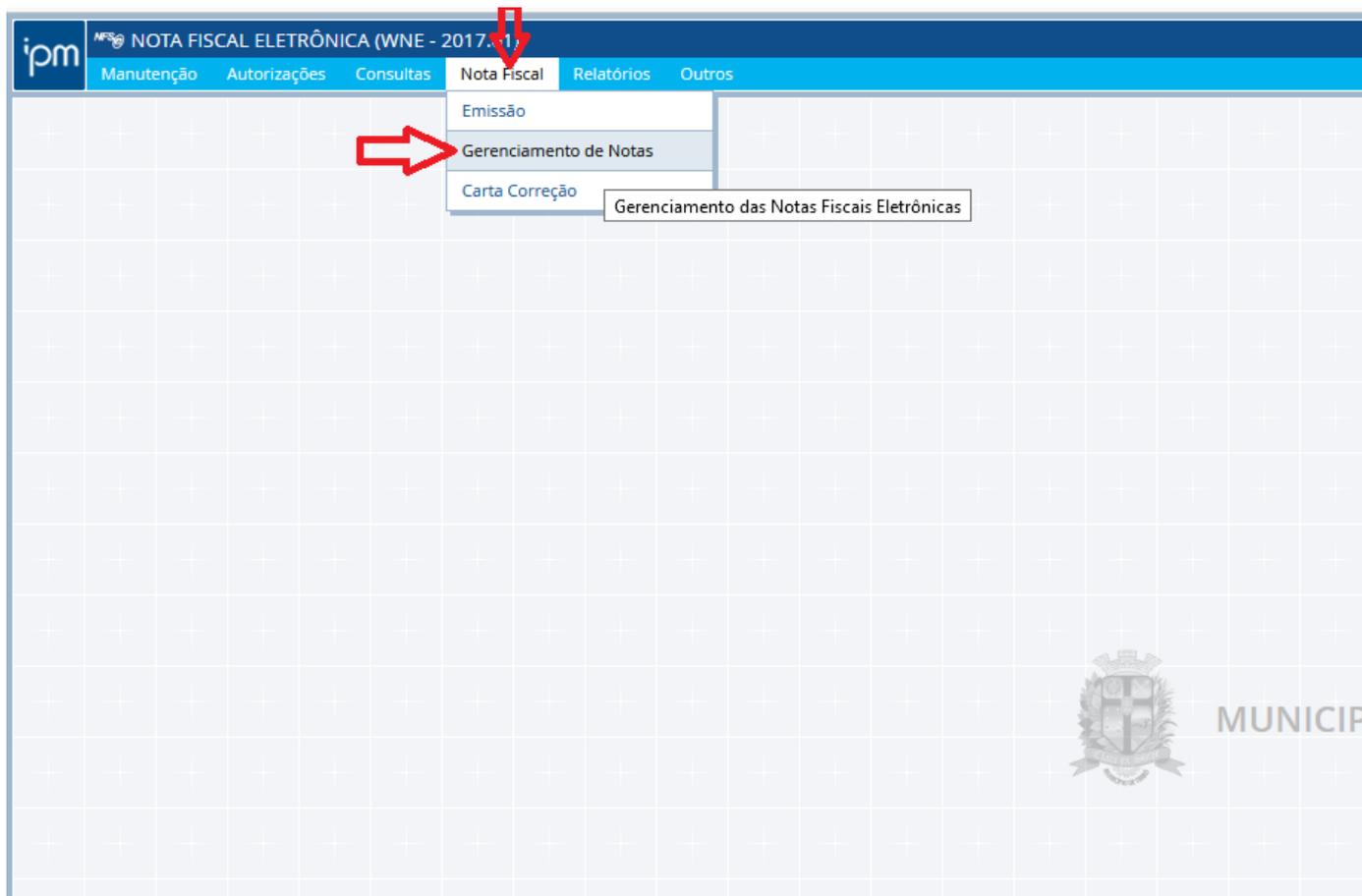
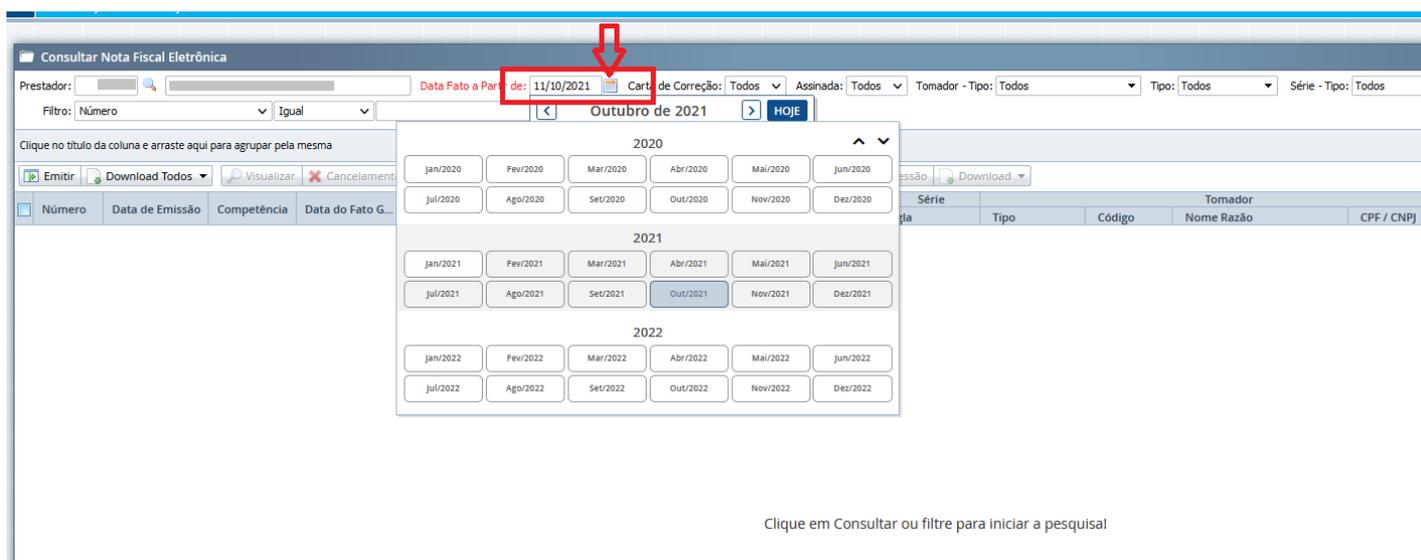


## PASSO A PASSO PARA GERAR RELATÓRIO – NFS-E

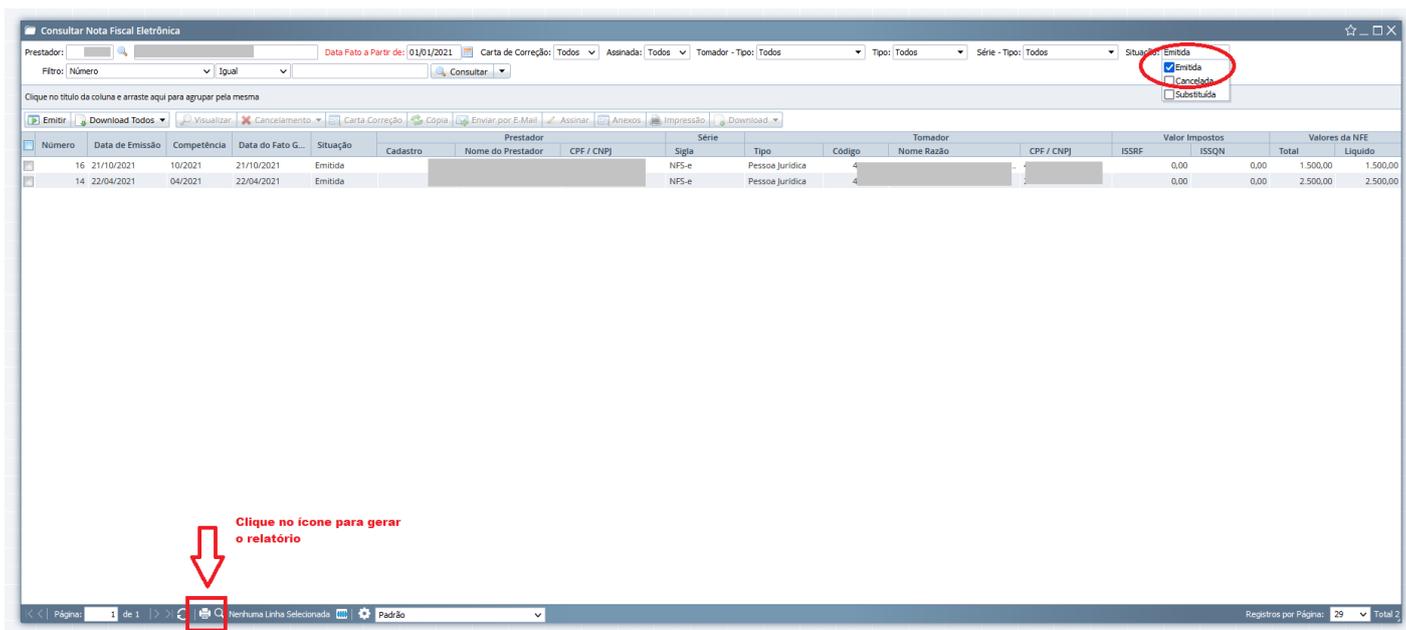
1. No sistema de Nota Fiscal, acesse “Nota Fiscal” > “Gerenciamento de Notas”



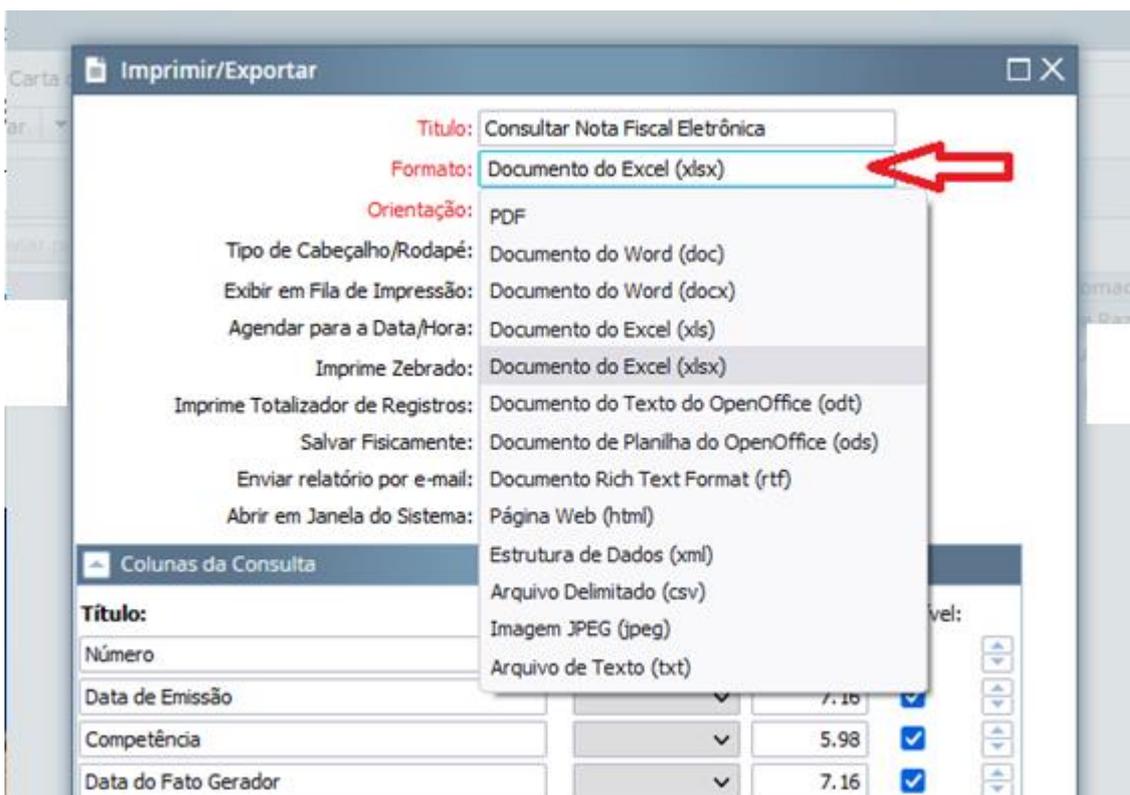
2. Em “Data fato a partir de:” escolha a data que você deseja para emitir o relatório (Ex. 01/01/2021)



3. Em “Situação” você pode escolher, por exemplo, tirar o relatório somente das notas emitidas (para não contar as canceladas). Após selecionar a opção, clique no ícone de impressão para gerar o relatório.



4. Selecione o formato que deseja o relatório (Ex. PDF ou Excel) e confirme.



5. Após confirmar, o relatório aparecerá no ícone da fila de impressão, e então é só abrir, e clicar duas vezes para visualizar ou baixar o relatório.

Nota Fiscal Eletrônica (NFe) - 2017.01

Manutenção | Autorizações | Consultas | Nota Fiscal | Relatórios | Outros

Consultar Nota Fiscal Eletrônica

Prestador: [ ] Data Fato e Fato de: 20/03/2021 Carta de Correção: Todos Assinado: Todos Tomador - Tipo: Todos Tipo: Todos Série - Tipo: Todos Situação: Emitida

Filtro: Número Igual Consultar

Clique no ícone da coluna e arraste aqui para agrupar pela memória

Enviar | Download Todos | Atualizar | Cancelamento | Carta Correção | Copiar | Enviar por E-Mail | Assinar | Impressão | Download

Número	Data de Emissão	Competência	Data do Fato G...	Situação	Cedente	Prestador		Série		Tomador		Valor Impostos		Valores
						Nome do Prestador	CPF / CNPJ	Sigla	Tipo	Código	Nome Fornecedor	CPF / CNPJ	ISSQN	
16	21/10/2021	10/2021	21/10/2021	Emitida								0,00	0,00	1.500,00
14	23/04/2021	04/2021	23/04/2021	Emitida								0,00	0,00	2.500,00

Dúvidas entrar em contato,  
**SALA DO EMPREENDEDOR**  
**(47) 3380-7954 OU 7951**

[empreendedor@timbo.sc.gov.br](mailto:empreendedor@timbo.sc.gov.br) ou [cade@timbo.sc.gov.br](mailto:cade@timbo.sc.gov.br)